



คู่มือ ปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

ประกอบกรับขับเคลื่อนระหว่าง
ระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการ
ประกันคุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คู่มือปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด ในสถานศึกษา
ประกอบการขับเคลื่อนระหว่าง
ระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

การจัดทำคู่มืองานวิทยบริการและห้องสมุด ในสถานศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาโดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มืองานวิทยบริการและห้องสมุด ในสถานศึกษา ฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต ส่วนที่ 5 และ 6 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาและใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	5
ส่วนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต	9
ส่วนที่ 5 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)	10

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไปของงานวิทยบริการและห้องสมุด

ชื่อหน่วยงาน งานวิทยบริการและห้องสมุด.....ฝ่าย วิชาการ.....

2. บุคลากร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวรัญญา ศรีดำ	พนักงานราชการ	หัวหน้างาน	ป.โท (บธ.ม. บริหารธุรกิจ)
2	นางสาวนภัสสร ชาศะสุ ภณ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ดานปัจจัยพื้นฐาน

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใ้บริการคนควหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
2. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ
3. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
4. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ
5. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และกำหนดมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการประเมินเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษา

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวสารพัดช่างอุทัยธานี ได้จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ทุกคนร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินภายในโดยต้นสังกัด โดยดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA

ด้านที่ 5 ดานปัจจัยพื้นฐาน

5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใ้บริการคนควหาหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
2. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ
3. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
4. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ
5. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน

การตรวจสอบข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด 2. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ 3. จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ 4. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา 5. จำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด 6. จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน 7. จำนวนสาขาวิชาที่มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่ออุปกรณ์ห้องเรียนเฉพาะทาง	1. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด 2. เอกสารจำนวนหนังสือทั้งหมดของห้องสมุด 3. เอกสารสรุปจำนวนศูนย์วิทยบริการ/แหล่งเรียนรู้ 4. เอกสารสรุปตารางการใช้ศูนย์วิทยบริการ/แหล่งเรียนรู้ 5. เอกสารสรุปรายงานการประเมินผลการใช้ศูนย์วิทยบริการ / แหล่งเรียนรู้

หมายเหตุ : แนวนเอกสาร หลักฐาน ประกอบทุกรายการ และภาพบรรยากาศการใช้บริการ

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

สาขาวิชา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียน ที่เข้าใช้บริการ ห้องสมุด	คิดเป็น ร้อยละ	มีห้องเรียน เฉพาะทาง (✓)	แหล่งเรียนรู้ หรือ สื่ออุปกรณ์ (✓)
รวมจำนวน.....สาขาวิชา					

จำนวนหนังสือ	
จำนวนผู้เรียน	
อัตราส่วน	(1) : (2)

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ (✓)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	มีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด		
2	มีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ		
3	ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ		
4	สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ		
5	มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชา ที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน		
รวมปฏิบัติ		ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
มีผลการประเมิน 5 ข้อ	5	ยอดเยี่ยม	
มีผลการประเมิน 4 ข้อ	4	ดีเลิศ	
มีผลการประเมิน 3 ข้อ	3	ดี	
มีผลการประเมิน 2 ข้อ	2	ปานกลาง	
มีผลการประเมิน 1 ข้อ	1	กำลังพัฒนา	

สรุปผลการประเมิน

ระดับคุณภาพ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ มีผลการประเมิน.....ข้อ มีค่าคะแนนเท่ากับคะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 4

จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต

งานอาคารสถานที่

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา
3. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
4. รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในภาพรวมของสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



แบบสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ดีที่สุด (5)

ดีมาก (4)

ดี (3)

พอใช้ (2)

ปรับปรุง (1)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู/บุคลากร ☐ นักเรียน/นักศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (✓)				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ศูนย์วิทยบริการ					
1.1 ความเพียงพอของหนังสือ/ตำรา					
1.2 ความพร้อมของอุปกรณ์/สื่อ/ข้อมูล					
1.3 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2. ห้องเรียนเฉพาะทาง					
2.1 ความพร้อมของพื้นที่/อุปกรณ์					
2.2 ความทันสมัยของสื่อการเรียนรู้					
2.3 ความปลอดภัยและความเหมาะสม ในการใช้งาน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีที่สุด (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. ศูนย์การเรียนรู้					
3.1 ความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์					
3.2 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3.3 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม					
4. ห้องสมุด					
4.1 ความหลากหลายของหนังสือและสื่อ					
4.2 ความสะอาดและความเป็นระเบียบ					
4.3 คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
5. แหล่งข้อมูล สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้ รูปแบบออนไลน์					
5.1 ความสะดวกในการเข้าถึง					
5.2 ความเสถียรของระบบและแพลตฟอร์ม					
5.3 ความทันสมัยและความน่าเชื่อถือของข้อมูล					
6. แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ					
6.1 ความพร้อมของพื้นที่และอุปกรณ์					
6.2 ความสะดวกในการเข้าถึง					
6.3 ความสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน					
รวม (คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งหมด					
คิดเป็นร้อยละ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจต่อระบบแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ดีที่สุด	ร้อยละ 90-100
ดีมาก	ร้อยละ 80-89
ดี	ร้อยละ 70-79
พอใช้	ร้อยละ 60-69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60



รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	จำนวนผู้ให้ ข้อมูล	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนคน)	
		ดีที่สุด-ดี	พอใช้-ปรับปรุง
1. ศูนย์วิทยบริการ			
2. ห้องเรียนเฉพาะทาง			
3. ศูนย์การเรียนรู้			
4. ห้องสมุด			
5. แหล่งข้อมูล สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์			
6. แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			



รายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนครู บุคลากร และ ผู้เรียน ที่ให้ข้อมูล ทั้งหมด	จำนวนครู บุคลากร และ ผู้เรียน ที่พึงพอใจ ต่อแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทย บริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละของครู บุคลากร และ ผู้เรียน ที่พึงพอใจ ต่อแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทย บริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป	ค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				70

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป

$$\frac{\text{ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} = \frac{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$$

**สรุปผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย.....มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด จำนวน.....แห่ง
2. มีครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด จำนวน.....คน มีครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 70 ของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด